

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Воронеж

Редакция, действующая 01.12.2023 г.

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой (далее – «Оферта»)) Индивидуальный предприниматель Кудрявцев Кирилл Геннадьевич (ИНН 366106015170) Центр плавания «7 Морей», в дальнейшем именуемого «Исполнитель», «Центр плавания», заключить договор оказания услуг (далее – «Договор оказания услуг», «Договор») и содержит все существенные условия такого Договора. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий, подписания заявки-акцепта и оплаты услуг физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится «Заказчиком». В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной Оферты и Приложений к ней и, если Вы не согласны с каким-либо его пунктом, Исполнитель предлагает Вам отказаться от заключения Договора оказания услуг. Исполнитель заключает Договор оказания услуг на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом, любым правоспособным юридическим лицом, именуемыми для целей Договора «Заказчиком», и принявшим условия настоящей Оферты путем совершения действий, указанных в разделе 2 Оферты.

Единственным официальным источником публикации настоящей Оферты и Приложений к ней является сайт Исполнителя в сети Интернет по адресу <https://7mvrn.ru/>.

Бумажная версия Оферты и Приложений к ней также может быть размещена Исполнителем в печатном виде на информационном стенде на территории центра плавания.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Центр плавания – место оказания услуг по Договору, расположенное по адресу г. Воронеж, ул. Холмистая, 14а. Включает как основные помещения, используемые для оказания услуг, так и подсобные.

Заявка–акцепт - письменное согласие Заказчика на получение услуг, предоставляемых Исполнителем на условиях и в соответствии с Правилами посещения Центра плавания (Приложение №4). Заявка-акцепт также, но не ограничиваясь, содержит информацию о тех, кто будет пользоваться услугами Исполнителя по Договору. Образец Заявки-акцепта в Приложении №2. Заявка-акцепт заполняется в одном экземпляре, предназначенном для Исполнителя.

Заказчик – лицо, непосредственно принимающее оказание услуги (взрослые, ребенок, беременная женщина), так и лицо, обеспечивающее принятие оказания услуги (уполномоченные родителями ребенка лица (сопровождающие ребенка), родители ребенка).

Клиент – любое дееспособное физическое лицо, пользующееся услугами Исполнителя на основании настоящей Оферты, акцептованной Заказчиком, подписанной Заказчиком Заявки-акцепта, а также Правил посещения Центра плавания. Клиентами Центра плавания могут быть - Заказчик-физическое лицо, физическое лицо, в пользу которого заключен Договор Заказчиком-юридическим лицом, супруг(а) указанных физических лиц, а также Сопровождающий(е) ребенка (детей) указанных физических лиц.

Занятие (услуга) - действия, предпринимаемые Исполнителем для удовлетворения потребностей Заказчика, объем и содержания которых определяются в Правилах оказания услуг. Услуги, оказываемые по настоящему Договору, являются физкультурно-оздоровительными и не подлежат лицензированию и не требуют получения разрешительных документов.

Абонемент – определенное количество Занятий в группе или индивидуально, неотделимых друг от друга, сгруппированных по усмотрению Исполнителя, ограниченных в сроке действия. Правила действия и возврата Абонементов содержатся в Приложении №5.

Секция – ограниченное количество мест в группе для посещения группового занятия в определенный день недели и время. Запись Клиента в секцию осуществляется при наличии действующего абонемента или свободного места в секции.

Тренер - лицо, осуществляющее практическое спортивно- оздоровительное занятие в рамках программы Исполнителя в бассейне Центра плавания иином месте проведения занятий в Центре плавания.

Администратор – лицо, действующее от имени Исполнителя при исполнении Договора оказания услуг.

Родитель или Представитель – Заказчик-физическое лицо, либо физическое лицо, в пользу которого

заключен Договор Заказчиком-юридическим лицом, законный представитель ребенка (детей), наделенный правами в соответствии с законодательством РФ.

Ребенок (дети) – несовершеннолетнее физическое лицо, пользующееся услугами Исполнителя на основании Договора оказания услуг.

Сопровождающий – уполномоченный Родителем совершеннолетний представитель Ребенка, указанный в доверенности (Приложение №6).

Правила посещения Центра плавания - перечень не противоречащих законодательству РФ условий и положений оказания Услуг Исполнителем, которые зависят от выбранного вида Услуги (Приложение №4).

Заморозка абонемента – приостановка срока действия договора оказания услуг на определенный период времени (Приложение № 4).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, осуществляет оплату Услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.2. Настоящий Договор является официальной Офертой. Акцептом настоящей Оферты в соответствии с п.3 ст.438 ГК РФ является оплата Услуг Заказчиком. Договор оказания услуг считается заключенным в момент оплаты данных услуг.
- 1.3. Исполнитель не несет ответственности за содержание и достоверность информации, предоставленной Заказчиком при оформлении Договора.
- 1.4. Расписание физкультурно-оздоровительных занятий, а также стоимость разовых тренировок и абонемента устанавливается Исполнителем по месту оказания услуг и могут быть изменены.
- 1.5. Правила техники безопасности приведены в Приложении №4 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью, оплата услуг Заказчиком подтверждает, что он ознакомлен и обязуется соблюдать и обеспечить соблюдение указанных правил несовершеннолетним представителем Заказчика, в течение всего срока действия настоящего Договора.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

- 2.1. Предметом настоящей Оферты является предоставление Клиенту услуг в соответствии с условиями настоящей Оферты, дополнениями к Оферте и действующим Прейскурантом Исполнителя.
- 2.2. Оферта и дополнения к Оферте, Правила посещения Центра плавания, Прейскурант и Расписание являются официальными документами и публикуются на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет (адрес – 7mvrn.ru), а также могут быть размещены в бумажном виде на информационном стенде на территории Центра плавания. Перечень и стоимость предоставляемых Исполнителем услуг определяется Прейскурантом, размещенном на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу www.7mvrn.ru. Исполнитель не обязан выдавать Заказчику, Клиенту письменную версию Оферты, дополнений к Оферте, Правил посещения Центра плавания, Прейскуранта и Расписания.
- 2.3. Исполнитель имеет право изменять и дополнять данную Оферту и Приложения к ней без предварительного согласования с Заказчиком, Клиентом, обеспечивая при этом публикацию изменений и дополнений на сайте Исполнителя www.7mvrn.ru не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления их в силу. Заказчик, Клиент самостоятельно осуществляет ознакомление со всеми изменениями в Оферту и/или Приложения к ней, либо с новыми версиями Оферты и/или Приложений к ней. В случае если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после изменения настоящей Оферты и/или Приложений к ней, либо принятия новой редакции Оферты и/или Приложений к ней, это означает, что такие изменения Оферты и/или Приложений к ней, либо новая редакция Оферты и/или Приложений к ней приняты Заказчиком.
- 2.4. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги по организации физкультурно-оздоровительных занятий по плаванию, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика. Сроки оказания

услуг приведены в Приложении №1 к настоящему Договору. Услуги оказываются по адресу места оказания услуг по данному Договору.

2.5. В соответствии с п.2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, юридическое или физическое лицо, производящее Акцепт этой Оферты, становится Заказчиком (в соответствии с п.3 ст.438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте). Настоящий Договор является публичной офертой (в соответствии со ст.435 и ч.2 ст.437 ГК РФ) и содержит все существующие условия оказания услуг ИП Кудрявцева Кирилла Геннадьевича.

2.6. Полным и безоговорочным принятием(акцептом) условий настоящей Оферты является осуществление платежа в размере 100% предоплаты стоимости Услуги и поступления на расчетный счет Исполнителя соответствующих денежных средств.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с действующим на момент оплаты Прейскурантом, размещенном на сайте Исполнителя и/или на информационных стендах Центра плавания. Обязанность по оплате услуг Исполнителя считается исполненной Заказчиком с момента поступления денежных средств наличными или на расчетный счет Исполнителя и подписания Заказчиком Заявки-акцепта. С этого же момента настоящий Договор автоматически считается заключенным и вступает в силу, а Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по данной Оферте.

3.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком перед оказанием услуги (перед занятием) путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя дистанционно или непосредственно в Центре плавания путем оплаты банковской картой, наличными денежными средствами в кассу либо иным способом, указанным Исполнителем, в размере 100% стоимости указанных услуг.

3.3. Заказчик заполняет и подписывает в Центре плавания в письменном виде Заявку-акцепт Оферты на заключение Договора оказания услуг в соответствии с утвержденной формой (Приложение №2) в одном экземпляре, который предназначен для Исполнителя.

3.4. В случае отсутствия Заказчика на занятиях в назначенное время без предварительного уведомления за 12 часов, если Клиент записан в первую смену (с 09.00 до 13.00), либо за 6 часов, если Клиент записан во вторую смену (с 13.00 до 20.00), занятие считается проведенным.

3.5. Уважительной причиной отсутствия на занятиях без предварительного уведомления за 12 часов считается наличие справки об экстренной госпитализации или справки о перенесенном заболевании. В этом случае для Заказчика продлевается срок действия абонемента на тот период времени, который он пропустил по причине болезни, но не более 3-х месяцев со дня приобретения абонемента.

3.6. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение одного календарного дня с момента оказания физкультурно-оздоровительного занятия по Договору Заказчика не выставлена рекламация. Датой окончания физкультурно-оздоровительных услуг признается последнее проведенное занятие тренировочного цикла, за который была произведена оплата.

3.7. В случае, когда выполнение обязательств по оказанию физкультурно-оздоровительного занятия Исполнителем не представляется возможным по независящим от Исполнителя причинам и обстоятельствам, он уведомляет об этом Заказчика посредством размещения соответствующей информации в общедоступном для ознакомления месте. В этом случае оказание ФОЗ согласовывается дополнительно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящей Офертой, Прейскурантом, в том числе, с привлечением третьих лиц без согласования с Заказчиком, Клиентом.

4.1.2. Изменять по своему усмотрению виды услуг, стоимость, расписание Занятий, состав персонала, методики проведения Занятий, положения (регламенты) об услугах, Правила посещения Центра плавания. Исполнитель вправе вносить изменения в часы работы Центра плавания. Все изменения доводятся до Заказчика, Клиента путем размещения на сайте Исполнителя и/или информационных стендах Центра

плавания.

- 4.1.3. Ограничивать объем и порядок предоставления услуг, закрывать Центр плавания, отдельные зоны Центра плавания без предоставления каких-либо компенсаций в следующих случаях:
- для устранения аварийных ситуаций, а также в случаях проведения плановых и/или профилактических и/или ремонтных работ на срок, необходимый и достаточный для проведения таких работ,
 - для проведения уборки зон Центра плавания,
 - для проведения внутренних закрытых мероприятий,
 - в случае получения предписаний о закрытии контролирующих органов.
- 4.1.4. Не допустить Клиента и детей до Занятия, если имеются обоснованные сомнения в подлинности медицинской справки или если сочтет, что присутствие Клиента и детей на Занятии может быть небезопасно для других Клиентов и детей.
- 4.1.5. В одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае невыполнения Заказчиком условий по оплате настоящей Оферты, а также в случае грубого, либо систематического (двух и более раз) нарушения Заказчиком Правил посещения Центра плавания, являющихся Приложением №4 к настоящей Оферте и/или условий Договора оказания услуг.
- 4.1.6. Не допускать Клиента до занятия, если Клиент не записан на него.
- 4.1.7. Осуществлять фото и видеосъемку проводимых Занятий. Принятием условий настоящей Оферты Заказчик-физическое лицо выражает своё согласие на проведение фото и видеосъемки Занятий (с участием Заказчика, его ребенка/детей) Исполнителем или привлеченными Исполнителем третьими лицами и возможное последующее размещение фото и видеоматериалов в сети Интернет и печатной продукции.
- 4.1.8. Обращивать персональные данные Клиента, его Детей и Сопровождающих в соответствии с положениями пункта 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Исполнитель обязан:

- 4.2.1. В часы работы Центра плавания оказывать Клиенту услуги надлежащего качества силами квалифицированных Тренеров, а также предоставлять в пользование оборудование и сопутствующую услуге инфраструктуру в состоянии, отвечающем целям Договора оказания услуг.
- 4.2.2. Обеспечить исправность и надлежащее рабочее состояние спортивного инвентаря и иного оборудования, находящегося на территории Центра плавания, при условии надлежащего обращения с ним со стороны Клиента, его детей и Сопровождающих.
- 4.2.3. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности, соответствие Центра плавания федеральным санитарным правилам (нормам) в части регулирования работы бассейна и работы с детьми.
- 4.2.4. Обеспечить сохранность персональных данных Клиента, его Детей и Сопровождающих, ставших известными в рамках исполнения Договора оказания услуг, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА/КЛИЕНТА

5.1. Заказчик (а в случае заключения Заказчиком-юридическим лицом Договора в пользу физического лица – так же и Клиент) вправе:

- 5.1.1. Требовать от Исполнителя предоставления качественных услуг в соответствии с условиями Договора оказания услуг.
- 5.1.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемых услугах.
- 5.1.3. В одностороннем порядке отказаться от посещения Центра плавания в соответствии с правилами раздела 7 настоящей Оферты.
- 5.1.4. Передать пользование Абонементом лицу, указанному в Заявке-акцепте, супругу(е)или Сопровождающему Ребенка. При этом Заказчик обязан обеспечить, чтобы данное лицо выполняло все Правила Центра плавания, как если бы оно было Заказчиком. Несоблюдение Правил посещения Центра плавания Ребенком (детьми), супругом(ой) или Сопровождающим приравнивается к несоблюдению Правил самим Заказчиком.
- 5.1.5. Отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего уведомления Исполнителю в свободной письменной форме (применимо к Заказчикам-физическим лицам).

5.2. Заказчик обязан:

- 5.2.1. Оплатить стоимость оказываемых Исполнителем услуг, заполнить и подписать Заявку-акцепт в порядке и сроки, предусмотренные настоящей Офертой.
- 5.2.2. При заполнении и подписании Заявки-акцепта предоставить Администратору Центра плавания документ,

- удостоверяющий его личность, если Заказчиком является физическое лицо, либо документы, подтверждающие правоспособность юридического лица и его представителя, если Заказчиком является юридическое лицо; при необходимости - личность детей и/или документы, подтверждающие законное представительство.
- 5.2.3. При передаче Заказчиком-физическим лицом Абонемента супругу(е), Сопровождающему, при передаче Заказчиком-юридическим лицом Абонемента физическому лицу, в пользу которого заключен Договор, а также при передаче физическим лицом, в пользу которого заключен Договор Заказчиком-юридическим лицом, Абонемента супругу(е), Сопровождающему, данные физические лица также обязаны представить Администратору Центра плавания при явке в Центр плавания документы, удостоверяющие личность.
- 5.2.4. Соблюдать Правила посещения Центра плавания, являющиеся неотъемлемой частью настоящей Оферты (Приложение №4), и иные правила, донесенные путем размещения на сайте Исполнителя и/или на информационных стендах Центра плавания, а также обеспечивать их соблюдение теми физическими лицами, которые непосредственно посещают Центр плавания по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг. Несоблюдение условий настоящего пункта является основанием для одностороннего расторжения Договора оказания услуг.
- 5.2.5. Поддерживать в Центре плавания (в том числе, в местах проведения занятий, а также на территории вспомогательных помещений) порядок. Бережно относиться к спортивному инвентарю и иному оборудованию, предоставленному Исполнителем в рамках оказания услуг, а также обеспечивать соблюдение данного правила теми физическими лицами, которые непосредственно посещают Центр плавания по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг.
- 5.2.6. Сдать необходимые анализы и пройти первичное обследование и предоставить оригиналы результатов обследований и анализов, необходимых для допуска к Занятиям, либо обеспечить сдачу соответствующих анализов теми физическими лицами, которые непосредственно посещают Центр плавания по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг.
- 5.2.7. Уведомить Исполнителя об имеющихся у Клиента хронических и иных заболеваниях и противопоказаниях, препятствующих получению услуг, способных послужить препятствием для Занятий в Центре плавания, либо способных сделать небезопасным оказание Исполнителем услуг Клиенту и Ребенку (Детям).
- 5.2.8. При отсутствии согласия на фото и видеосъемку проводимых Занятий, уведомить об этом Исполнителя в письменной форме.
- 5.2.9. Покидать территорию Центра плавания не позднее установленного времени окончания работы Центра плавания, а также обеспечить выполнение данного правила теми физическими лицами, которые непосредственно посещают Центр плавания по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг.
- 5.2.10. Знакомиться с информацией, касающейся предоставления услуг, размещенной на информационных стендах на территории Центра плавания, а также размещаемой Исполнителем в сети Интернет на официальном сайте <https://7mvm.ru/>, а также обеспечить выполнение данного правила теми физическими лицами, которые непосредственно посещают Центр плавания по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг.
- 5.2.11. Известить Исполнителя в письменном виде (путем заполнения и подписания доверенности по форме в Приложении №6) о том, кто может быть Сопровождающим Ребенка (детей), кто будет приводить, забирать с занятий, участвовать в занятиях и представлять интересы Ребенка (детей) в Центре плавания. Если с ребенком будет пользоваться услугами Центра плавания второй родитель, Заказчик-физическое лицо обязан указать это в Заявке-акцепте с представлением Администратору Центра плавания таких же удостоверяющих личность второго родителя и родство документов, как и Заказчик. Аналогичное правило действует в отношении физического лица, в пользу которого Договор оказания услуг заключен Заказчиком-юридическим лицом.
- 5.2.12. Незамедлительно информировать Исполнителя в письменной форме о любых изменениях данных, в том числе персональных данных (если применимо), и об обстоятельствах, способных повлиять на исполнение взаимных обязательств по Договору оказания услуг, в том числе, но не ограничиваясь, об изменении данных Сопровождающего Ребенка (Детей).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору оказания услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика-физического

лица, Клиента и Ребенка (Детей) в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору оказания услуг, нарушения требований Тренеров, Администраторов Центра плавания, а также несоблюдения Правил посещения Центра плавания.

- 6.3. Исполнитель не несет ответственности за вред, нанесённый Заказчиком-физическим лицом или Клиентом своему здоровью или здоровью Ребенка (Детей) во время нахождения на территории Центра, если только не будет доказано, что такой вред нанесён по вине Исполнителя.
- 6.4. Покупая Абонемент, Заказчик подтверждает, что ни он, ни его Ребенок (Дети) (а в случае покупки Абонемента Заказчиком-юридическим лицом – ни физическое лицо, в пользу которого заключен Договор оказания услуг, ни его Ребенок (Дети)), не имеют медицинских противопоказаний для оказания ему услуг Исполнителем, которые могут повлечь причинение ущерба жизни или здоровью Клиента, его Ребенку (Детям), а равно жизни или здоровью иных клиентов и персонала Исполнителя. Клиент полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья его Ребенка (Детей). Исполнитель не несет ответственности за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Клиента, его Ребенка(Детей) и травмы, полученные в результате любых самостоятельных занятий, в том числе самостоятельного плавания в бассейне, за исключением доказанных случаев, когда такой вред причинен непосредственно по вине Исполнителя.
- 6.5. Исполнитель не несет ответственности за утерянные или оставленные без присмотра вещи. Все найденные на территории Центра плавания вещи хранятся в течение одного месяца.
- 6.6. Заказчик несет материальную ответственность за вред, причиненный Центру плавания и/или третьим лицам (за уничтожение, утерю, повреждение оборудования, имущества, материальных ценностей и пр.) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заказчик возмещает стоимость поврежденного и/или утраченного имущества в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования.
- 6.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору оказания услуг в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (беспорядки, стихийные бедствия, взрывы, пожары, забастовки, действия властей, перерывы в обеспечении коммунальными услугами со стороны ресурс снабжающих организаций и т.п.).

7. ИСПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Договор оказания услуг считается бессрочным.
- 7.2. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 1-го календарного дня с даты окончания срока действия Абонемента или проведения разового Занятия Заказчиком не выставлена аргументированная претензия в письменном виде, признанная Исполнителем обоснованной. Акт оказанных услуг сторонами не составляется.
- 7.3. В случае если Заказчик-физическое лицо или юридическое лицо, планирует и далее посещать Занятия в определенной группе по Абонементу, Заказчику необходимо за 7 (семь) календарных дней до окончания срока действия Абонемента приобрести новый Абонемент. В противном случае Исполнитель не гарантирует место в группе.
- 7.4. Договор оказания услуг может быть прекращен:
 - 7.4.1. По соглашению сторон.
 - 7.4.2. По инициативе одной из сторон. При этом одностороннее расторжение Договора осуществляется путем письменного уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.
- 7.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае грубого, либо систематического (двух и более раз) нарушения Правил (Приложение №4) Клиентом и/или условий Договора.
- 7.6. В случае возврата действующего Абонемента по причине возникновения медицинских противопоказаний, подтвержденных соответствующей справкой, происходит перерасчет стоимости посещенных Занятий. Расчет стоимости и Правила возврата Абонементов указаны в Приложении №5.
- 7.7. Возврат денежных средств происходит в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. В Центре плавания ведется видеонаблюдение с целью обеспечения безопасности посетителей Центра плавания и сохранности имущества.

- 8.2. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору оказания услуг или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и обсуждений. Обязательно предъявление письменной мотивированной претензии. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты направления претензии, которая определяется по почтовому штемпелю. В случае невозможности разрешения возникших споров разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 8.3. Информация считается доведённой до сведения Заказчика, Клиента, если она размещена на сайте Исполнителя www.7mvrn.ru и/или на информационном стенде Центра плавания.
- Неотъемлемыми частями Оферты являются следующие Приложения:
- Приложение № 1 – Прейскурант.
- Приложение № 2 – Заявка-акцепт Публичной оферты на заключение Договора оказания услуг.
- Приложение № 3 – Согласие на обработку персональных данных.
- Приложение № 4 – Правила посещения Центра плавания.
- Приложение № 5 – Оплата услуг, правила переноса и отмены занятий, правила действия Абонементов, правила расторжения Договора и возврата денежных средств .
- Приложение № 6 – Доверенность на сопровождение несовершеннолетнего.

9.РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель КУДРЯВЦЕВ КИРИЛЛ ГЕННАДЬЕВИЧ
ИНН 366106015170
ОГРН 321366800042688
р/счет 40802810603510000903
в Филиале «Центральный» Банка ВТБ в г. Москва
БИК 044525411
К/счет: 30101810145250000411
Телефон: +7(473) 207-07-06, +7-950-767-71-17
E-mail: info@7mvrn.ru
Веб-сайт: www.7mvrn.ru

**Приложение №1 к публичной оферте
ИП Кудрявцев К.Г. Центр плавания «7 Морей»**

Утверждаю _____ Кудрявцев К.Г.
01.12.2023 г.

**Прейскурант
Центра плавания «7 Морей»**

Персональное занятие с тренером					
Время	Категория	1 занятие	4 занятия	8 занятий	Пробное
30 мин	Тренер	1300	4800	9200	600
	Старший тренер	1350	5000	9600	
	Топ-тренер	1400	5200	9950	
45 мин	Тренер	1900	7200	13900	-
	Старший тренер	2050	7800	15200	
	Топ-тренер	2100	8000	15600	
60 мин	Тренер	2550	9800	19200	-
	Старший тренер	2600	10000	19600	
	Топ-тренер	2650	10200	20000	

Групповое занятие (45 мин)				
Численность	Категория	1 занятие	4 занятия	8 занятий
Группа до 10 человек	Тренер	750	2900	5600
	Старший тренер	800	3000	5800
	Топ-тренер	850	3150	6050

Аквааэробика (45 мин)				
Численность	1 занятие	4 занятия	8 занятий	Пробное
Группа до 6 человек	800	2800	5200	550
Группа до 10 человек	700	2400	4800	550

Индивидуальное занятие для беременных- 2200 руб.

Сплит- двое детей. Семейное плавание. *стоимость указана за 2х детей.					
Время	Категория	1 занятие	4 занятия	8 занятий	Пробное
30 мин	Тренер	2000	7600	14800	1550
	Старший тренер	2050	7800	15200	
	Топ-тренер	2100	8000	15600	
45 мин	Тренер	3000	11200	22000	2350
	Старший тренер	3050	11400	22800	
	Топ-тренер	3100	11600	23200	

Занятия в группе «МАМА+МАЛЫШ»				
Время	1 занятие	4 занятия	8 занятий	Пробное
45 минут	700	2600	4600	550

Свободное плавание			
Кол-во занятий	30 минут	45 минут	60 минут
1 занятие	400	600	700
Прокат инвентаря 50 руб.			

Приложение № 2
К Публичной оферте ИП Кудрявцев К.Г.
Центр плавания «7 Морей»
на заключение договора оказания услуг
Руководителю Центра плавания «7 Морей»
Индивидуальному предпринимателю Кудрявцеву
Кириллу Геннадьевичу

ЗАЯВКА - АКЦЕПТ
публичной оферты на заключение Договора оказания услуг
(Заказчик – физическое лицо)

Дата заполнения _____

ФИО Заказчика: _____

Паспортные данные Заказчика _____

Номер телефона _____

Данные второго родителя:

ФИО _____

Номер телефона _____

Данные детей:

1. ФИО _____ д.р. _____

2. ФИО _____ д.р. _____

3. ФИО _____ д.р. _____

4. ФИО _____ д.р. _____

Данные сопровождающего (бабушка, дедушка, няня и другие взрослые, сопровождающие ребенка на занятие в отсутствие родителей):

1. ФИО _____

Номер телефона _____

2. ФИО _____

Номер телефона _____

Настоящим подтверждаю свое добровольное и информированное согласие с условиями публичной оферты на заключение Договора оказания услуг в действующей на дату заполнения настоящей заявки-акцепта редакции. _____ / _____

Я осознаю, что Исполнитель не обязан по своей инициативе выдавать мне письменную версию публичной оферты и приложений к ней, а единственным официальным источником публикации данных документов является сайт Исполнителя в сети Интернет по адресу <https://7mvrn.ru/>

С Правилами посещения Центра плавания, действия и возврата Абонементов ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать _____ / _____

Настоящим обязуюсь обеспечить выполнение Правил посещения Центра плавания 7 Морей и иных официальных документов Центра плавания лицом, сопровождающим моего ребенка (моих детей) на занятия, как если бы данное лицо было заказчиком, в соответствии с п. 4.2.3 публичной оферты на заключение Договора оказания услуг. Я осознаю, что несоблюдение Правил посещения Центра плавания 7 Морей ребенком (детьми) или лицом, его (их) сопровождающим, приравнивается к несоблюдению Правил самим Заказчиком.

Настоящим подтверждаю, что у меня, моих детей и сопровождающих нет хронических и иных заболеваний и противопоказаний, препятствующих получению услуг, способных сделать небезопасными оказание Исполнителем услуг.

(подпись) / _____ (ФИО)

Руководителю Центра плавания «7 Морей»
Индивидуальному предпринимателю Кудрявцеву
Кириллу Геннадьевичу

ЗАЯВКА - АКЦЕПТ
публичной оферты на заключение Договора оказания услуг
(Заказчик – юридическое лицо)

Дата заполнения _____
Наименование Заказчика – юридического лица:

Адрес места нахождения Заказчика-юридического лица:

ОГРН Заказчика-юридического лица: _____
ИНН Заказчика-юридического лица: _____

Лицо, действующее от имени Заказчика-юридического лица, на основании Устава/доверенности:

ФИО лица, в пользу которого заключается Договор оказания услуг:

Паспортные данные лица, в пользу которого заключается Договор оказания услуг:

Номер телефона: _____

Данные второго родителя:

ФИО _____
Номер телефона _____

Данные детей:

1. ФИО _____ д.р. _____
2. ФИО _____ д.р. _____
3. ФИО _____ д.р. _____
4. ФИО _____ д.р. _____

Данные сопровождающего (бабушка, дедушка, няня и другие взрослые, сопровождающие ребенка на занятие в отсутствие родителей):

1. ФИО _____
Номер телефона _____
2. ФИО _____
Номер телефона _____

Настоящим подтверждаю свое добровольное и информированное согласие с условиями публичной оферты на заключение Договора оказания услуг в действующей на дату заполнения настоящей заявки-акцепта редакции.

Подпись _____ ФИО _____

Я осознаю, что Исполнитель не обязан по своей инициативе выдавать мне письменную версию публичной оферты и приложений к ней, а единственным источником публикации данных документов является сайт

Исполнителя в сети Интернет по адресу <https://7mvrn.ru/>

Подпись _____ ФИО _____

С Правилами посещения Центра плавания «7 Морей», действия и возврата Абонементов ознакомлен (а) и обязуюсь их соблюдать/обеспечивать их соблюдение.

Подпись _____ ФИО _____

Настоящим обязуюсь обеспечить выполнение Правил посещения Центра плавания и иных официальных документов Центра плавания лицом, в пользу которого заключается Договор оказания услуг, а также иным сопровождающим ребенка (детей) лица, в пользу которого заключается Договор оказания услуг, на занятия, как если бы соответствующие лица были заказчиками, в соответствии с п.4.2.3 публичной оферты на заключение Договора оказания услуг. Я осознаю, что несоблюдение Правил посещения Центра плавания «7 Морей» лицом, в пользу которого заключается Договор оказания услуг, ребенком (детьми) или лицом, его (их) сопровождающим, приравнивается к несоблюдению Правил самим Заказчиком.

Настоящим подтверждаю, что у лица, в пользу которого заключается Договор оказания услуг, его ребенка (детей) и сопровождающих нет хронических и иных заболеваний и противопоказаний, препятствующих получению услуг, способных сделать небезопасными оказание Исполнителем услуг.

Подпись _____ ФИО _____

Приложение № 3
К Публичной оферте ИП Кудрявцев К.Г.
Центр плавания «7 Морей»
на заключение договора оказания услуг

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие Индивидуальному предпринимателю Кудрявцеву Кириллу Геннадьевичу (ИНН 366106015170) Центр плавания «7 Морей», адрес места нахождения: г. Воронеж, ул. Холмистая, 14а (далее – «Оператор»), на обработку своих персональных данных, а также персональных данных своего ребенка (своих детей) указанных выше, с целью осуществления Оператором деятельности по оказанию услуг в рамках заключенного со мной договора оказания услуг; осуществления прав и законных интересов Оператора и третьих лиц.

Перечень обрабатываемых персональных данных моих: фамилия, имя, отчество, пол, дата, место рождения, цифровое изображение (фотография), гражданство, данные паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иностранного гражданина (лица безгражданства), адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, контактные номера телефонов, личный адрес электронной почты.

Перечень обрабатываемых персональных данных моего ребенка (моих детей): фамилия, имя, отчество, пол, дата, место рождения, цифровое изображение (фотография), гражданство, данные свидетельства о рождении.

Перечень действий с персональными данными моими и моего ребенка (моих детей): любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Также даю согласие на передачу своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) третьим лицам, а именно государственным и муниципальным органам, а также иным третьим лицам (в том числе, коммерческим организациям) в той мере, в которой это необходимо для осуществления Оператором деятельности по оказанию услуг в рамках заключенного со мной договора оказания услуг¹.

Я проинформирован, что настоящее согласие может быть отозвано путем направления Оператору письменного уведомления.

Согласие на обработку моих персональных данных действует с даты предоставления настоящего согласия до момента достижения целей обработки персональных данных, либо утраты необходимости в достижении этих целей, либо до момента отзыва согласия субъектом персональных данных, либо до момента прекращения деятельности Оператора.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Личная подпись субъекта персональных данных
представителя несовершеннолетнего
субъекта персональных данных _____ / _____ /

¹ Обращаем ваше внимание на то, что там, где речь идет о праве Центра плавания «7 Морей» на передачу персональных данных третьим лицам, имеется в виду передача данных исключительно государственным и муниципальным органам и только в тех ситуациях, когда на ЦП «7 Морей» лежит соответствующая обязанность, установленная законом, по передаче таких данных (например, передача кассовых чеков, содержащих информацию о фамилии, имени, отчестве клиента ЦП «7 Морей», в налоговые органы во исполнение обязанности, установленной Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

Приложение № 4
К Публичной оферте ИП Кудрявцев К.Г.
Центр плавания «7 Морей»
на заключение договора оказания услуг

Правила посещения
Центра плавания «7 Морей»

Настоящие Правила посещения Центра плавания «7 Морей» (далее - Правила) содержат в себе правила поведения и пользования Центром плавания «7 Морей» (далее – Центр плавания), правила техники безопасности при получении услуг и являются обязательными для всех Заказчиков и Клиентов. Сведения о наличии и расположении Правил доводятся до всех Заказчиков при подписании Заявки-акцепта на заключение Договора оказания услуг. Информация относительно деятельности ИП Кудрявцев К.Г. Центр плавания «7 Морей» размещается на информационных стендах на территории Центра плавания, а также на сайте Центра плавания «7 Морей» в сети Интернет (www.7mvrn.ru). Правила Центра плавания разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируют отношения между Клиентом Центра плавания и Исполнителем (ИП Кудрявцев К.Г. Центр плавания «7 Морей»). Цель Правил – установление четких, доверительных отношений между Исполнителем и Клиентом. Перед подписанием Заявки-акцепта, что приравнивается к подписанию Договора оказания услуг, Заказчик обязан ознакомиться с Правилами Центра плавания. Текст Правил Центра плавания находится в свободном доступе и предоставляется Администратором по первому требованию Заказчика в часы работы Центра плавания. Кроме того, действующая редакция Правил Центра плавания исключает предыдущие и заблаговременно (не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления ее в силу) доводится до Клиентов посредством размещения на официальном сайте www.7mvrn.ru. Размещение Центром плавания Правил и/или изменений к ним на официальном сайте www.7mvrn.ru и/или на Информационных стендах в Центре плавания является достаточным основанием для утверждения, что любые изменения в Правилах Центра плавания доведены до каждого Клиента в согласованном порядке.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии со ст.428 ГК РФ и определяют условия Договора оказания платных услуг посетителям Центра плавания «7 Морей» г.Воронежа.
- 1.2. Настоящие Правила размещаются в общедоступном для ознакомления Посетителей и их представителей места в помещении Центра плавания «7 Морей».
- 1.3. Настоящие Правила, включая приложения, могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке.
- 1.4. Центр Плавания «7 Морей» оказывает следующие оздоровительные услуги посетителям: персональные и групповые занятия детским плаванием, групповые занятия для взрослых (аквааэробика), свободное плавание для детей и взрослых.
- 1.5. Представитель ребенка заключает Договор на оказание платных услуг оздоровительного плавания в интересах ребенка и оплачивает стоимость услуг.
- 1.6. Стоимость оказания услуг и период, на который она устанавливается, определяются в прейскуранте, утвержденном Исполнителем.
- 1.7. Заморозка абонементов (приостановка его действия) предоставляется по справке и не более чем до 3 месяцев с момента покупки абонемента. Заморозку невозможно осуществить прошлым числом. Только с текущей даты или позже. Время действия заморозки добавляется к сроку действия абонемента. Снимается заморозка при первом посещении Центра либо по истечении ее срока.
- 1.8. Доступные способы связи с Центром плавания «7 Морей»:
 - Телефон +7(473) 207-07-06, +7-950-767-71-17
 - What`s App +7-950-767-71-17
 - Электронная почта: info@7mvrn.ru
 - Лично в Центре плавания
- 1.9. Часы работы Центра плавания - ежедневно с 9.00 до 21.00, включая выходные дни. Исполнитель

оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять часы работы Центра плавания. Центр плавания может закрываться на профилактику с обязательным предварительным уведомлением Клиентов.

1.10. Клиентами Центра плавания могут быть взрослые, родители, законные представители детей, беременные женщины, дети в возрасте от 2 месяцев.

1.11. Занятия в Центре плавания проводятся по предварительной записи согласно расписанию, установленному Центром плавания, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Время индивидуальных консультаций и/или занятий согласовывается с требуемым специалистом. Центр плавания вправе вносить изменения и дополнения в расписание и осуществлять замену заявленного расписании инструктора. Актуальное расписание доводится до сведения Заказчика через социальные сети и сайт Исполнителя.

1.12. Запись на занятие происходит по 100% предоплате. Записаться без предоплаты можно только на пробное занятие (о пробном занятии см. п. 1.26 настоящих Правил). Оплатить занятие можно в Центре.

1.13. При каждом посещении Центра Клиент обязан зарегистрироваться у Администратора и предъявлять абонемент Центра или документ, удостоверяющий личность (либо водительское удостоверение), взамен на ключ от шкафчика. При отсутствии документов или карты клиента, Заказчику оформляется новый абонемент клиента.

1.14. Заказчик обязан зарегистрировать второго родителя, Детей и Сопровождающих на свой абонемент, проинформировать указанных лиц о том, что на них распространяются права и обязанности настоящих Правил.

1.15. При первом посещении Центра Клиент обязан предъявить Администратору Центра документ, удостоверяющий личность, подписать согласие на обработку персональных данных и иные необходимые документы, ознакомиться с Правилами, а Исполнитель обязан предоставить Правила к ознакомлению. Стороны договорились, что первый визит Клиента в Центр является фактом-подтверждением ознакомления с Правилами.

1.16. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный здоровью и/или имуществу Клиента противоправными действиями третьих лиц или самого Клиента. Исполнитель не несет ответственности, если причиной нанесения вреда здоровью стало нарушение Правил посещения Центра.

1.17. На время нахождения в Центре верхнюю одежду, головные уборы и уличную обувь Клиенты оставляют в гардеробе (зоне переодевания) Центра, личные вещи – в шкафчиках в раздевалках Центра. Ключи от шкафчиков раздевалок выдаются на рецепции Центра в обмен на абонемент. Покидая Центр, Клиент должен освободить соответствующий шкафчик от своих личных вещей и вернуть ключ на рецепцию Центра. Исполнитель не рекомендует Клиенту передавать ключи третьим лицам.

1.18. Клиент несет ответственность за потерю ключа - 200 руб.

1.19. Клиент может использовать шкафчик в раздевалке согласно номеру ключа. Открыть и закрыть шкафчик можно при помощи ключа, выданного Администратором. Исполнитель не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в шкафчиках, а также за забытые/оставленные без присмотра вещи на территории Центра. Перед тем, как покинуть Центр, Клиент должен освободить шкафчик от своих личных вещей. В случае обнаружения по окончании рабочего дня Центра занятых шкафчиков Исполнитель оставляет за собой право вскрыть шкафчик, освободить его и переместить вещи в другое место. Все забытые/оставленные без присмотра на территории Центра вещи хранятся в течение одного месяца.

1.20. Видео и фотосъемка в Центра без специальной договоренности с Исполнителем запрещена, это связано с комфортным пребыванием остальных Клиентов на территории Центра.

1.21. Взрослые и дети не должны иметь медицинских и иных противопоказаний для занятия спортом.

1.22. Рекомендуется приходить в Центр не позднее 15-ти минут до начала занятия. При опоздании ребенка в группу более чем на 10 минут, тренер или администратор вправе по своему усмотрению не допустить его до занятия.

1.23. В случае прерывания занятия Клиентом по своей инициативе занятие считается проведенным, а услуга оказанной.

1.24. Клиенты обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим клиентам, персоналу Центра, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. Запрещено беспокоить других клиентов Центра, нарушать чистоту и порядок, использовать в своей речи нецензурные выражения. Если вольные или невольные действия Клиента создают угрозу для его собственной жизни и/или здоровья, а также для

здоровья и/или жизни окружающих или противоречат общепринятым нормам морали и этики, сотрудники Центра вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от занятий (пребывания в Центра), вывода за пределы Центра или вызова сотрудников правоохранительных органов.

1.25. При грубом, либо систематическом нарушении данных Правил (двух и более раз), Администрация Центра оставляет за собой право отказать в допуске к занятиям. Выявленное нарушение может быть зафиксировано путем составления администрацией Центра акта о нарушении.

1.26. Услуга «Пробное занятие» предоставляется один раз на любое одно персональное занятие в бассейне и один раз на каждый вид занятий.

Запрещается:

1.27. Приходить в Центр в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.28. Курить в помещениях, употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и токсичные вещества.

1.29. Приводить ребенка в Центр при:

- диареи и рвоте,
- «непрозрачных» соплях и кашле в активной фазе,
- наличии незаживших ран,
- конъюнктивите,
- повышенной температуре тела,
- заболеваниях, сопровождающихся повреждением кожных покровов.

1.30. В зоне бассейна, раздевалках запрещается находиться с едой или осуществлять прием пищи и напитков (за исключением детского питания в пластиковой таре, поильнике, детской бутылке). Кормить ребенка разрешается только в специально отведенном для этого месте в холле (фойе).

1.31. Использовать на территории Центра коляски/ автокресла на колесах и иные колесные средства, которые использовались на улицах/тротуарах.

2. Правила посещения бассейна.

2.1. Присутствие Клиента на занятиях, где он не принимает участие в занятии (не принял душ, не переоделся и не заходит в воду) запрещено.

2.2. Для наблюдения за детьми лицами, их сопровождающими, с зоны на 2 этаже Центра плавания.

2.3. Клиенту разрешено пройти с ребенком в зону бассейна при условии, что Клиент переобувается в чистую сменную обувь, исключительно в следующих случаях:

- а) ребенок пришёл заниматься первый раз;
- б) ребенок без присутствия родителя в поле видимости вообще не заходит в воду/не занимается;
- в) занятия с особыми детьми, когда тренеру нужна постоянная информационная поддержка родителя.

2.4. Дети старше 5 лет пользуются раздевалками согласно своему полу. Для переодевания детей младше 5 лет родители пользуются раздевалкой по своему полу. Проход в раздевалки возможен только при наличии сменной обуви. В уличной обуви и бахилах вход в раздевалки запрещен.

2.5. При первом посещении бассейна ребенком в возрасте от 1 года родители обязаны предъявить действующую справку от педиатра об отсутствии противопоказаний и справку с анализом на энтеробиоз (отрицательный соскоб). Анализ на энтеробиоз необходимо обновлять каждые три месяца. При отсутствии действующей справки в посещении бассейна будет отказано.

2.6. При наличии проблем с кожными покровами обязательна справка от терапевта о возможности посещать бассейн.

2.7. Обязательно перед входом в бассейн принимать душ с использованием моющих средств, без купального костюма. Это правило распространяется на всех взрослых и детей.

2.8. Нахождение в бассейне допускается только при наличии плавательной шапочки у взрослых и детей старше 3 лет (или младше, если длина волос более 3 см).

2.9. Вход в бассейн на групповое или персональное занятие разрешается только после приглашения от тренера или иного персонала Центра.

2.10. Дети и взрослые обязаны использовать резиновую обувь в душевых и зоне бассейна.

- 2.11. В душевых, на обходных дорожках и на ступеньках ребенка до 5 лет необходимо держать за руку.
- 2.12. Обязательным условием нахождения ребенка до 2,5 лет в бассейне является наличие специальных трусиков для плавания, подобранных по размеру.
- 2.13. Если Клиент или ребенок загрязнил воду, занятие в бассейне прекращается, Клиент оплачивает компенсацию за очистку бассейна в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.
- 2.14. Если занятие не состоялось по причине "ребенок не зашел в воду", то занятие не списывается. Оплаченной услугой можно воспользоваться в рамках её срока действия или оформить возврат денежных средств.
- 2.15. Если ребенок пробыл в воде менее 15 минут по любым причинам со стороны клиента, то занятие оплачивается по тарифам "Свободного плавания".
- 2.16. Если ребенок пробыл в воде более 15 минут на групповом и индивидуальном занятии, то услуга считается оказанной в полном объеме.

Запрещается:

- 2.17. Перед посещением бассейна пользоваться кремами, парфюмерными ароматами.
- 2.18. Выносить игрушки и инвентарь из зоны бассейна.
- 2.19. В зоне бассейна и раздевалках принимать пищу и напитки (за исключением детского питания в пластиковой таре, поильнике, детской бутылке). Кормить ребенка разрешается только в специально отведенном для этого месте в холле (фойе).
- 2.20. Вход в бассейн до начала занятия и нахождение в бассейне после окончания занятия.
- 2.21. Бегать в зоне бассейна, душевых и раздевалках.
- 2.22. Бегать по бортику бассейна.
- 2.23. Использовать внешний бортик для залезания на него и прыжков в воду. Ребенок может находиться только на тех бортиках, которые примыкают к стенам. Запрещается прыгать с бортика и лестницы на мелкой части бассейна (менее 90 см - половина длинного бассейна около лестницы).
- 2.24. Класть игрушки и засовывать руки в скиммер (сливные отверстия в бортике бассейна).
- 2.25. Залезать на мобильную лестницу, установленную на бортике чаши, и прыгать с нее.

1. ОПЛАТА УСЛУГ. ПРАВИЛА ДЕЙСТВИЯ АБОНЕМЕНТОВ

- 1.1. Оплата оздоровительных услуг, оказываемых Центром плавания «7 Морей» посетителям производится в виде 100% предоплаты путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя или путем безналичной оплаты на расчетный счет Исполнителя.
- 1.2. Посетитель Центра плавания может приобрести абонемент на несколько занятий согласно действующему Прейскуранту или приобрести разовое занятие на однократное посещение Центра.
- 1.3. Активация занятия (начало отсчета срока его действия) происходит в день покупки.
- 1.4. Посещение занятий осуществляется по обязательной предварительной записи.
- 1.5. Запись на разовое персональное занятие, происходит по предварительной 100% предоплате у Администратора центра. К разовому предоплаченному посещению применяются общие правила переноса занятий, предусмотренные настоящим Приложением к Оферте.
- 1.6. Все спорные вопросы решаются руководством Исполнителя после зарегистрированного обращения Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней.
- 1.7. В случае вынужденного отсутствия тренера, Исполнитель предлагает замену. Если Заказчик не согласен на замену тренера, и срок отсутствия тренера превышает срок действия Абонемента, то Абонемент продлевается на срок отсутствия тренера.
- 1.8. Заказчик имеет право в любой момент действия Абонемента сменить тренера. О таком намерении необходимо уведомить Администратора центра.
- 1.9. При покупке Абонемента на групповые занятия или занятия аквааэробикой Администратор центра записывает Заказчика в группу посещения определенного дня и времени (далее-секция) на количество занятий в абонементе. Место в секции предоставляется только на основании абонемента и закрепляется за Заказчиком на период действия текущего абонемента.
- 1.10. Для свободного посещения без закрепления мест в секции подходит любой абонемент.
- 1.11. Для сохранения места в секции Заказчик должен продлить абонемент в день последнего занятия в данной секции или за 7 (семь) календарных дней до конца действия текущего Абонемента. В противном случае Исполнитель оставляет за собой право не сохранять за Заказчиком место в секции.
- 1.12. Действие абонемента заканчивается либо по истечении срока действия (в соответствии с правилами приобретенного абонемента), либо в день посещения последнего занятия в абонементе, в зависимости от того, что наступит ранее.

2. ПРАВИЛА ПЕРЕНОСА И ОТМЕНЫ ЗАНЯТИЙ

- 2.1. Перенос занятий на другое время или отмена занятий осуществляется только при условии предупреждения об этом не позднее чем:
 - за 12 часов, если Клиент записан на время с 09.00 до 13.00;
 - за 6 часов, если Клиент записан на время с 13.00 до 20.00,Администратора Центра плавания «7 Морей» по телефону:
 - +7(473) 207-07-06
 - +7-950-767-71-17.
- 2.2. В случае, если Клиент предупреждает об отмене занятия позднее срока, указанного в п.2.1., оплата за неиспользованное занятие удерживается (снимается) с абонемента или с оплаченного разового занятия в полном размере.
- 2.3. В случае отсутствия Клиента на занятиях в назначенное время без

предварительного уведомления за 12 часов, если Клиент записан в первую смену (с 09.00 до 13.00), либо за 6 часов, если Клиент записан во вторую смену (с 13.00 до 20.00), занятие считается проведенным.

- 2.4. В случае предоставления документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия (справка об экстренной госпитализации или справка о перенесенном заболевании), для Заказчика продлевается срок действия абонеента на тот период времени, который он пропустил по причине болезни, но не более 3-х месяцев со дня приобретения абонеента.
- 2.5. При переносе занятий Представитель ребенка обязан точно указать какое количество занятий необходимо перенести. В случае, если Представитель ребенка прямо не указывает какое количество занятий необходимо перенести, Администратор переносит только одно занятие (ближайшее по дате в абонементе). Автоматический перенос занятия без обращения Представителя ребенка не производится!

3. ЗАМОРОЗКА АБОНЕМЕНТА

- 3.1. Заказчик вправе заморозить Абонемент (приостановить его действие). Срок действия Заморозки не может превышать 1 (один) календарный месяц. При этом срок действия Абонеента продлевается на период заморозки.
- 3.2. Заморозка Абонеента оформляется через Администратора Центра. Клиент может выбрать конкретную дату начала заморозки.
- 3.3. Заказчик не имеет права воспользоваться услугой Заморозки задним числом.
- 3.4. Заказчик имеет право отменить заморозку досрочно через Администратора Центра.
- 3.5. При заморозке Абонеента Заказчик выписывается с занятий, которые попали в период заморозки. В период действия Заморозки освобожденное Клиентом место может быть предложено другому клиенту
- 3.6. Заморозка действует только на один Абонемент и не может быть перенесен на другой Абонемент.

4. ЗАМЕНА ТРЕНЕРА

- 4.1. Администрация Центра плавания «7 Морей» оставляет за собой право в любое время без предупреждения Представителя ребенка заменять заявленного в расписании тренера.

5. ПРАВИЛА РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 5.1. Центр плавания «7 Морей» в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе приостановить оказание оздоровительных услуг до прекращения действия перечисленных ситуаций. О приостановлении

оказания услуг Центр плавания извещает Посетителей, имеющих действующие абонементы. Занятия, неиспользованные ввиду указанных выше причин переносятся на другой день, время.

- 5.2. Посетитель Центра плавания в любой период действия Договора (действия абонемента) вправе отказаться от получения услуг, о чем письменно уведомляет Исполнителя не менее, чем за 12 часов до времени очередного занятия, указанного в абонементе. В этом случае Договор оказания услуг расторгается, бланк абонемента аннулируется (и остается у Администратора).
- 5.3. Возврат действующего Абонемента возможен только по причине возникновения медицинских противопоказаний, подтвержденных соответствующей справкой. В этом случае происходит перерасчет стоимости, денежные средства за неиспользованные занятия возвращаются Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента поступления письменного заявления. В остальных случаях денежные средства возврату не подлежат.
- 5.4. Расторжение Договора оформляется путем подписания Заказчиком документа о проведении взаиморасчета за неиспользованные занятия.
- 5.5. Расчет за неиспользованные занятия осуществляется в следующем порядке и с учетом следующих обстоятельств:

разовое занятие в составе абонемента имеет стоимость, заниженную по сравнению с разовым занятием вне абонемента. Данная скидка предоставляется Заказчику за покупку нескольких разовых занятий согласно Прейскуранту, а также за непосредственное использование ВСЕХ приобретенных занятий.

В случае возврата денежных средств за частично использованный абонемент, Заказчик не выполняет условие предоставления ему скидки по абонементу.

В таком случае перерасчет производится следующим образом:

С – стоимость оплаченного абонемента

п – количество использованных занятий в абонементе

С1 – стоимость разового занятия вне абонемента

Сумма возврата = С - п*С1.

